

Scuola Secondaria I grado - "C. NIVOLA"-CAPOTERRA  
Prot. 0001758 del 12/03/2024  
I (Uscita)



## **Scuola Secondaria di 1° Grado "Costantino Nivola"**

**Via Amendola, 12-09012 CA P O T E R R A-(C A)**

**TEL. 070/7239710 - 713 --- C.F.: 80003280924**

e-mail:[camm03900x@istruzione.it](mailto:camm03900x@istruzione.it) – [camm03900x@pec.istruzione.it](mailto:camm03900x@pec.istruzione.it)

[www.scuolamediacapoterra.edu.it](http://www.scuolamediacapoterra.edu.it)

### **Oggetto: Nomina dell'Amministratore della piattaforma Google Workspace**

Il sottoscritto **Alberto Faret**, Dirigente Scolastico dell'Istituto Scuola Secondaria di Primo grado C.Nivola - Capoterra in qualità di titolare dei trattamenti sui dati personali operati dall'istituzione scolastica

#### **Visto**

- D. Lgs 82/2005 (Codice che traccia il quadro legislativo entro cui deve attuarsi la digitalizzazione della pubblica amministrazione)
- Il Piano Nazionale Scuola Digitale
- Le disposizioni relative all'attuazione dei piani triennali per l'informatica nelle PA
- I progetti ed i finanziamenti messi a disposizione dal PNRR
- Le disposizioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in relazione all'adozione di piattaforme cloud da utilizzare per lo svolgimento dell'attività didattica

#### **Considerato**

- Che l'istituto scolastico ha deciso per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace per la conduzione delle attività istituzionali di propria competenza
- Che è stata operata una valutazione di impatto per i trattamenti operati sulla piattaforma (DPIA) e per il trasferimento in paesi extra UE dei dati personali (TIA)
- Che nella DPIA/TIA è stata indicata come misura di sicurezza necessaria la nomina di un amministratore della piattaforma cloud adottata avente idonee caratteristiche di competenza ed esperienza

#### **Designa**

Il Sig. Murgia Gianluca docente a tempo indeterminato presso l'istituto Scuola Secondaria di Primo grado C.Nivola - Capoterra **Amministratore degli account della piattaforma GOOGLE WORKSPACE** con il compito di:

- Custodire le credenziali di super-amministratore per la gestione della piattaforma e dei sistemi di autenticazione e autorizzazione adottati;
- Creare il profilo degli utenti caricando i dati personali strettamente necessari
- Creare le unità organizzative ed i gruppi che permettono la gestione degli utenti in modo massivo e per differenti categorie (come, ad esempio, docenti ed alunni)
- Fare in modo che ciascun utente possa visionare o accedere soltanto ai dati ed alle risorse per i quali possiede l'autorizzazione
- Prestare assistenza nell'attivazione e configurazione di servizi vari legati alla piattaforma nell'ottica della dematerializzazione e digitalizzazione dei documenti;

- Valutare ciascuna applicazione utilizzata alla luce dei principi di necessità e di minimizzazione fornendo al dirigente scolastico, titolare del trattamento, tutte le informazioni necessarie per decidere sulla sua adozione

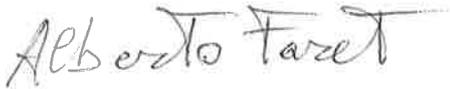
Il Sig. **Murgia Gianluca** dichiara di possedere le caratteristiche di capacità, esperienza ed affidabilità necessarie all'incarico assegnato e di poter quindi fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

Il Sig. **Murgia Gianluca** nello svolgimento del proprio incarico si impegna a:

- Informare prontamente il Dirigente Scolastico di tutte le questioni attinenti il trattamento di dati personali sulla piattaforma cloud adottata con particolare riferimento agli aspetti relativi alla sicurezza;
- Osservare la massima riservatezza in merito alle informazioni relative alla sicurezza dell'organizzazione e ad aspetti quali sistemi operativi, applicativi software, documentazione, architettura e connessioni di rete;
- Osservare la massima riservatezza in merito ai dati personali trattati o a qualunque altra informazione acquisita nello svolgimento dell'incarico
- Non comunicare e non diffondere dati personali senza autorizzazione del Titolare del Trattamento;
- Non utilizzare i dati trattati e le informazioni acquisite per finalità che non siano strettamente inerenti all'oggetto dell'incarico;
- Attenersi sempre alle disposizioni impartite dal Dirigente Scolastico.

La presente nomina ed autorizzazione al trattamento dei dati personali è valida fino alla revoca da parte del dirigente scolastico.

Il Dirigente Scolastico



L'amministratore della piattaforma

